



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI CAT. B3 PROFILO ADDETTO MANUTENZIONE E LOGISTICA (IDRAULICO)

Norme di espletamento

Art.1

Oggetto del concorso e della procedura concorsuale

E' indetto, in esecuzione a quanto previsto dalla delibera G.C. n. 141/2017 e dal Provvedimento n. 3219 del 21/11/2017, un concorso pubblico per esami per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di categoria giuridica B3 (posizione economica B3), profilo professionale di Addetto manutenzione e logistica (idraulico).

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento del medesimo sono disciplinate dal presente bando, dalla Regolamentazione disciplinante l'accesso ai posti vacanti del Comune di Arezzo di cui alla deliberazione G.C. n. 356 del 18.4.2000, dalla procedura per lo svolgimento dei concorsi di cui alla deliberazione G.C. n. 2512 del 23.12.1997 e s.m.i. e, per quanto in essi non espressamente previsto, dal DPR 487/94 e s.m.i.

Il Comune di Arezzo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Per la presente posizione di lavoro è stato assolto l'obbligo di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 ed è stata esperita la procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/2001 mediante pubblicazione di apposito avviso pubblico e che la stessa si è conclusa in maniera infruttuosa per assenza di candidati, non dando luogo alla copertura del posto in oggetto.

Art.2

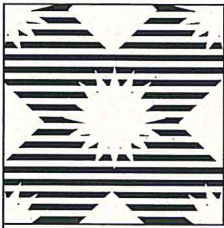
Requisiti generali e particolari per l'ammissione

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio e professionale

- Possesso del **Diploma della Scuola dell'Obbligo** con l'aggiunta di **uno** dei seguenti requisiti:

- a) dichiarazione rilasciata da Ente e/o Azienda Pubblica e/o privata dalla quale risulti il periodo di lavoro svolto in mansioni di "operaio specializzato idraulico" per un periodo di almeno 2 anni (a tempo pieno o parziale). La dichiarazione di cui sopra può essere sostituita da autocertificazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;



- b) essere stato iscritto o essere attualmente iscritto alla Camera di Commercio come ditta individuale operante nel settore tecnico-idraulico di cui al D.M 37/2008 da dimostrare con copia della visura camerale per almeno due anni.

oppure

- Possesso del **Diploma della Scuola dell'Obbligo** e dell'attestato di "Idraulico" rilasciato da una Scuola di Formazione Professionale legalmente riconosciuta ed abilitata;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del D.lgs. n.165/2001. Il titolo di studio dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione;

2. possesso della patente di guida cat. B;
3. età non inferiore ad anni 18;
4. godimento dei diritti politici;
5. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare al concorso, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art.38 del D.lgs.165/01;
6. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire;
7. assenza di condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti per reati che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. non essere stati licenziati (destituiti o dispensati) dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o nulli comportanti l'interdizione dai pubblici uffici;
9. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge n. 226/2004); analogamente il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie.
10. aver effettuato il **pagamento della tassa di concorso di € 3,87** entro la data di scadenza del bando con specificazione della seguente causale "**Concorso Addetto manutenzione e logistica (idraulico)**". Il pagamento di detta tassa può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- pagamento diretto presso il Servizio di Tesoreria del Comune di Arezzo, Banca Tirrenica S.p.a., Corso Italia n.177/179, angolo via Crispi 1/3 - Arezzo;

- versamento su conto corrente postale n. 140525 intestato a Comune di Arezzo, Servizio Tesoreria;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

- bonifico bancario sul conto corrente del Servizio di Tesoreria del Comune di Arezzo - Banca Tirrenica S.p.a. sede di Arezzo: codice IBAN: IT09N0539014100000000096592;

Originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di concorso.

Art.3

Presentazione delle domande - Termine e modalità

La domanda di partecipazione al concorso, intestata al Direttore Servizio Personale del Comune di Arezzo, c/o Ufficio Archivio e Protocollo, Piazza A. Fanfani n. 1 – 52100 Arezzo, redatta su carta semplice seguendo il modello allegato al presente bando (**Allegato 1**) e debitamente sottoscritta, **dovrà pervenire** al Comune di Arezzo entro e non oltre il termine perentorio di **giorni trenta** dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale n. 89 del 21/11/2017 e quindi entro e non oltre le ore 13,30 del 21/12/2017.

Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dalla selezione.

La domanda potrà essere inoltrata attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Arezzo c/o Ufficio Archivio e Protocollo – P.zza Amintore Fanfani n. 1 - 52100 Arezzo.

Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;

- mediante consegna diretta della domanda di concorso allo Sportello Unico del Comune di Arezzo, posto in Arezzo, P.zza Amintore Fanfani n. 1;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante invio della domanda in formato elettronico all'indirizzo comune.arezzo@postacert.toscana.it. Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di consegna a mezzo servizio postale, sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, con l'indicazione del bando di selezione al quale intende partecipare.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente bando per la partecipazione al



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

concorso e di essere a conoscenza che l'ammissione al concorso, il calendario delle prove, il luogo di svolgimento delle prove, nonché l'esito delle stesse, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet all'indirizzo www.comune.arezzo.it e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Nella domanda di partecipazione dovrà altresì essere indicato:

- l'eventuale possesso di titoli che, a parità di punteggio, danno diritto alla preferenza/precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e sue successive modifiche (come da **Allegato 2** al presente bando);
- esplicita richiesta dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da parte dei candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92;

Alla domanda deve essere allegata la copia del documento di identità in corso di validità.

Eventuali regolarizzazioni della domanda dovranno pervenire obbligatoriamente entro il termine richiesto. I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento del concorso. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D. Lgs. 196/2003.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Servizio Personale.

Art. 4

Accantonamento quota di riserva a favore di particolari categorie di cittadini

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 e 7 del D.Lgs. 215/01 con l'assunzione di cui al presente bando si determina una frazione di riserva per i volontari delle forze armate che si sommerà con altre frazioni che si verificheranno per le assunzioni di cui ai prossimi bandi di concorso.

Art. 5

Commissione Esaminatrice

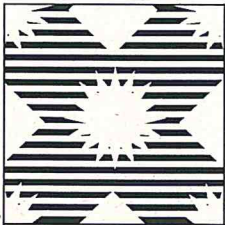
La selezione è effettuata da una commissione esaminatrice la cui composizione e funzionamento è disciplinata dall'art. 6 della procedura per lo svolgimento dei concorsi del Comune di Arezzo.

Art. 6

Prove d'esame

Le prove oggetto del concorso sono le seguenti:

Prova pratica: esecuzione di una prova pratica tendente ad accertare il possesso delle capacità tecnico-professionali a svolgere le mansioni di Addetto manutenzione e logistica (idraulico) che comporti la conoscenza della normativa di settore.



Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio vertente oltre che sulla conoscenza della normativa di settore anche sulle seguenti materie:

- nozioni sulla normativa in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008;
- nozioni sulla normativa degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione pari o superiore a 21/30.

Anche per il superamento della prova orale i candidati dovranno conseguire una votazione pari o superiore a 21/30.

L'esito delle prove di esame sarà pubblicato sul sito internet all'indirizzo www.comune.arezzo.it e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 7

Comunicazioni ai candidati e diario delle prove

Il giorno ed il luogo di svolgimento delle prove di selezione sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.comune.arezzo.it almeno 8 giorni prima della data stabilita per le prove.

Detta comunicazione conterrà altresì l'elenco nominativo dei candidati ammessi e dei candidati esclusi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti il presente concorso, compreso il diario delle prove.

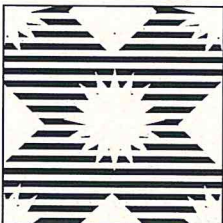
I candidati ammessi al concorso, per sostenere le prove previste dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora stabilita muniti di documento di identificazione legalmente valido. La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti verrà considerata come rinuncia al concorso. Le prove d'esame non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della Legge 08/03/1989 n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche.

Art. 8

Formazione ed approvazione della graduatoria

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria del concorso sommando i voti conseguiti dai candidati nelle singole prove.

La formazione della graduatoria concorsuale avverrà nel rispetto delle norme vigenti in materia di preferenza e di precedenza nella assunzione. A tal fine i concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Personale del Comune di Arezzo, entro il termine perentorio di gg.15, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

semplice attestanti il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dei titoli che danno luogo alla precedenza e/o preferenza dichiarati nella domanda.

Per poter usufruire della precedenza/preferenza i candidati dovranno possedere i relativi requisiti anche al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

Coloro che non indicheranno nella domanda di ammissione al concorso l'appartenenza alle categorie di cui al citato art. 5 del D.P.R. 487/94 e sue successive modifiche (come da Allegato 2 al presente bando) non potranno godere della più favorevole posizione nella graduatoria finale del concorso.

La graduatoria ha validità triennale dalla data della sua approvazione, salvo proroghe disposte legislativamente, ed è pubblicata sul sito Internet del Comune di Arezzo www.comune.arezzo.it ed all'Albo Pretorio on-line.

Al personale assunto presso il Comune di Arezzo non potrà essere concessa la mobilità esterna se non siano trascorsi almeno 5 anni dalla data di assunzione.

Art. 9

Accertamento dei requisiti per l'assunzione – Visita medica

Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/00, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando e la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

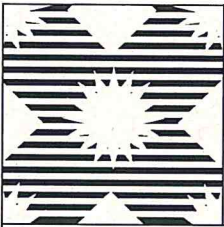
Il candidato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria.

Il candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione, prima di prendere servizio sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire, da parte del Medico Competente.

La risultanza di precedenti penali che escludano dall'assunzione presso pubblici uffici, nonché l'esito negativo della visita medica, comportano l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione, se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Qualora il Servizio Personale rilevi difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata o acquisita d'ufficio, procederà alla non inclusione del candidato nella graduatoria finale del concorso.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R.445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.



Art.10

Assunzione in servizio e trattamento economico

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo.

L'Amministrazione non assume altresì responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Qualora poi taluno rinunci o decada dal servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione di esso, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 mesi, non prorogabile né rinnovabile, ai sensi di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto per la Categoria B3 (posizione economica B3) dal C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Il Comune di Arezzo si riserva comunque la facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere all'effettuazione della assunzione prevista dal presente avviso nel caso in cui si verificano impedimenti normativi o organizzativi che non rendano possibile l'effettuazione della assunzione o nel caso in cui sopraggiungano disposizioni limitative delle assunzioni.

Art. 11

Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Arezzo nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente e, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. n.196/2003, presso la sede del Comune di Arezzo in archivi cartacei ed informatici.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

**Art.12
Disposizioni finali**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 della L. 241/90 e successive modifiche, il termine presumibile di completamento delle procedure concorsuali è stimato in 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi fino all'approvazione della graduatoria, è il Servizio Personale, Piazza della Libertà, 1 - 52100 Arezzo (tel. 0575/377638), presso il quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Il presente bando e lo schema di domanda possono essere reperiti nel sito internet:
www.comune.arezzo.it.

Arezzo, 21 novembre 2017

**Il Direttore
Servizio Personale
Dr.ssa Valeria Meloncelli**